



Методический кабинет «ПОИСК»
МБУ ЦРК «Берегиня»
Отдел культуры Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области

Сборник методических материалов № 14

Особенности написания проекта на грантовый конкурс



г. Катайск
2025 г.

Материал подготовлен методистами
методического кабинета «ПОИСК»
МБУ ЦРК «Берегиня»
Отдела культуры
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области –
Андреевой В.Ю., Петровских М.М., Коновалова О.В.

Особенности написания проекта

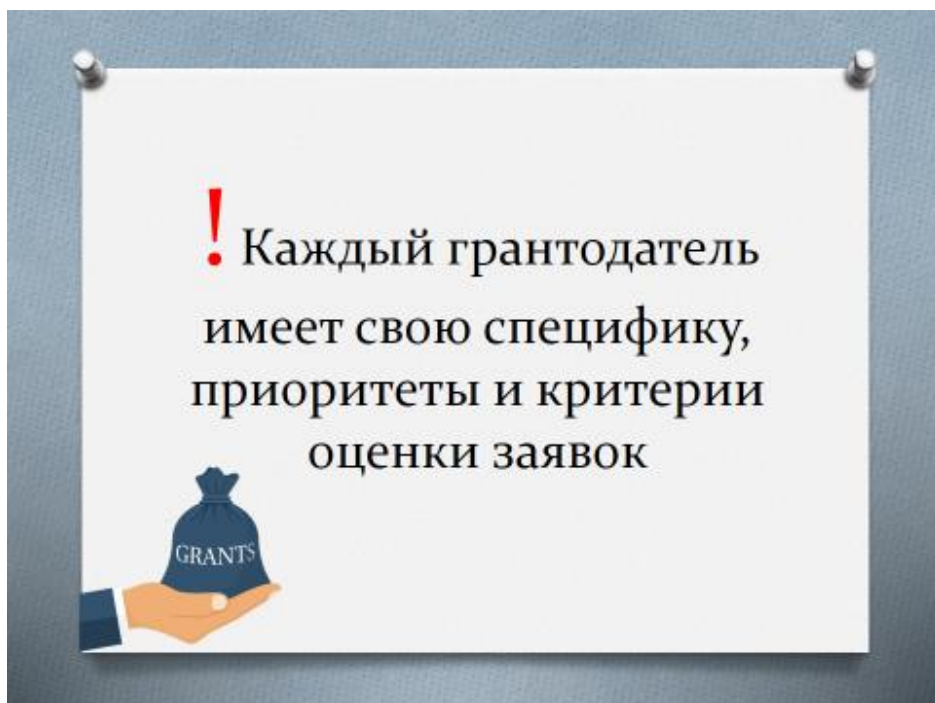
Грантовую поддержку проектам оказывают как государственные, так и частные фонды:

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

- Росмолодежь. Гранты (<https://fadm.gov.ru>)
- Фонд Президентских грантов (<https://президентскиегранты.рф>)
- Президентский фонд культурных инициатив (<https://фондкультурныхинициатив.рф>)

ЧАСТНЫЕ

- Благотворительный фонд Владимира Потанина (www.fondpotanin.ru)
- Фонд Михаила Прохорова (<https://www.prokhorovfund.ru>)
- Фонд Елены и Геннадия Тимченко (<https://fondtimchenko.ru>)



Что надо учесть при подготовке проекта:

1. Кто целевая аудитория проекта? Чьи проблемы вы собираетесь решать?
2. Зачем вам это нужно?
3. Какие именно действия нужно будет предпринять, чтобы решить поставленную проблему?
4. С кем можно завести партнерство для решения проблемы?
5. Сколько ресурсов потребуется для решения проблемы?
6. Какого социального эффекта ожидать после? Как должна поменяться жизнь людей, ради которых затевается проект?

! Ответы на все эти вопросы должны быть отражены в заявке и четко аргументированы

Что и как описывать в заявке

- О **Описание** проекта должно содержать четкое структурированное изложение: что, для кого и в каком количестве будет делаться.
- О В **обосновании** проекта должно быть конкретное подтверждение, что целевой аудитории — это надо. Доказать то, что деятельность по проекту действительно нужна и значима, надо за счет собственных исследований целевой аудитории проекта.
- О Во всех частях заявки должна прослеживаться логика целей и задач проекта. Описание проекта, его календарный план, бюджет, команда – все должно быть взаимосвязано.

Структура заявки:

1. **Титульный лист.** Он содержит основную информацию о проекте: название проекта, название организации-заявителя, дату подачи заявки, контактные данные.
2. **Описание организации-заявителя.** Этот раздел крайне важен. В нем необходимо подробно представить свою организацию, указав ключевые достижения и реализованные проекты.
3. **Постановка проблемы.** Этот раздел должен содержать четкое описание проблемы, на решение которой направлен проект. Важно опираться на актуальные данные и статистику.

4. Аннотация проекта. Это краткое изложение сути проекта. В целом это концепция, но в более детализированной форме. В ней необходимо ответить на ключевые вопросы: какой результат должен быть достигнут, каким образом проект решит обозначенную проблему, какие выгоды он принесет целевой аудитории?

5. Цели и задачи проекта. Этот раздел помогает сфокусироваться на ключевых аспектах проекта и продемонстрировать экспертам понимание целевой аудитории.

6. Механика реализации проекта. Здесь описываются основные этапы реализации проекта. Важно предоставить детализированное описание ключевых процессов, указать используемые методики, технологии и инструменты.

7. Календарный план. В этом разделе представляется временной график реализации проекта с разбивкой по основным этапам.

8. Ожидаемые результаты (количественные и качественные). Стремитесь к тому, чтобы результаты были конкретными, измеримыми и обоснованными.

9. Бюджет проекта. Финансовый план должен быть прозрачным и понятным. Это подробно расписанная смета расходов на каждом этапе проекта.

10. Команда проекта. Описание ключевых участников проекта, их квалификации и опыта. Важно указать, кто за что отвечает.

11. Устойчивость проекта. Этот раздел демонстрирует перспективы проекта после завершения грантового финансирования. То есть экспертам важно видеть, что проект не остановится сразу после окончания финансирования, а будет развиваться.

12. Письма поддержки. Запрашивайте письма поддержки у партнеров и сторонников проекта. Это могут быть представители бизнеса, НКО, общественных организаций и даже частные лица.

13. Дополнительные материалы. Этот раздел может включать ссылки на исследования и статистику, публикации о вашей организации, дополнительные документы, подтверждающие актуальность проблемы и эффективность предложенного решения.

Важно!

Избегайте формулировок общего характера. Цели должны быть четкими, достижимыми, измеримыми.

Краткое описание - один из самых главных аспектов в заявке. Это стратегически выстроенный текст, решающий конкретные задачи:

- Демонстрирует актуальность проблемы, на решение которой направлен проект;
- Четко формулирует цели и ожидаемые результаты;
- Убедительно представляет вашу компетенцию и уникальный подход;
- Обосновывает реалистичность бюджета и сроков реализации;
- Подтверждает устойчивость и масштабируемость результатов.

Структура краткого описания проекта

1. Заголовок проекта — должен быть не просто звучным, но и отражать суть проекта.

2. Введение и контекст проблемы — начните с яркого факта или статистики, демонстрирующей масштаб и актуальность проблемы.

3. Цель проекта — сформулируйте одну глобальную цель, используя глагол совершенного вида (создать, разработать, обеспечить). Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, релевантной и ограниченной по времени.

4. Задачи проекта — представьте 3-5 ключевых задач, решение которых приведет к достижению цели. Каждая задача — это конкретный шаг с измеримым результатом.

5. Методология — опишите инновационность вашего подхода, не вдаваясь в технические детали. Объясните, почему выбранные методы эффективны.

6. Целевая аудитория — конкретизируйте, кто именно получит пользу от реализации проекта, в количественном и качественном выражении.

7. Ожидаемые результаты — представьте 3-4 ключевых результата с количественными показателями. Укажите, как будете оценивать эффективность.

8. Бюджет и ресурсы — укажите общую сумму запрашиваемого финансирования и кратко обоснуйте основные статьи расходов. Отметьте собственный вклад организации.

9. Устойчивость результатов — объясните, как проект продолжит функционировать после окончания финансирования.

Раздел описания	Шаблонные фразы	Конкретные примеры
Контекст проблемы	«Существует проблема...»	«68% выпускников детского дома не имеют базовых навыков финансовой грамотности, что приводит к их финансовой несостоятельности в первый год самостоятельной жизни»
Цель проекта	«Проект направлен на...»	«Создать и внедрить интерактивную программу обучения финансовой грамотности для 300 воспитанников 4 детских домов Калужской области к декабрю 2025 года»
Методология	«Будет проведен ряд мероприятий...»	«Применим методику сценарного обучения через 12 интерактивных модулей, объединяющих игровые механики и реальные кейсы с постепенным усложнением»
Результаты	«Проект будет полезен...»	«85% участников программы продемонстрируют способность составлять личный бюджет и избегать финансовых мошенничеств, что снизит риск их финансовой несостоятельности на 40%»

! Помните, что каждый раздел краткого описания должен работать на единую цель — убедить эксперта грантового фонда в том, что ваш проект достоин финансирования. Сосредоточьтесь на конкретных результатах и показателях, а не на процессе реализации.

Пример заявки, получившей финансирование в 2024-25 гг.

Название проекта:

Образовательный проект «Цифровые навыки — старшему поколению»

Краткое описание:

«Проект направлен на преодоление цифрового разрыва среди пожилого населения сельских районов Краснодарского края. Согласно данным Росстата за 2024 год, 78% жителей старше 65 лет в сельской местности не имеют базовых навыков использования цифровых сервисов, что приводит к их социальной изоляции и ограничивает доступ к государственным услугам. Цель проекта — обучить 300 пенсионеров из 15 сельских поселений практическим навыкам использования смартфонов, приложений госуслуг и онлайн-банкинга в течение 8 месяцев. Методология основана на принципе «равный-равному», где молодые волонтеры будут проводить регулярные практические занятия в формате индивидуальных консультаций с учетом когнитивных особенностей пожилых людей. Ожидаемые результаты: 85% участников смогут самостоятельно использовать не менее 5 цифровых сервисов; создание устойчивой сети из 30 волонтеров-консультантов; разработка и публикация адаптированного учебного пособия на национальных языках региона. Запрашиваемая сумма — 950 000 рублей. По окончании грантового финансирования проект будет поддерживаться за счет партнерства с местными администрациями и региональным отделением Союза пенсионеров».

Сильные стороны:

- o Конкретная проблема подкреплена актуальной статистикой
- o Цель сформулирована по SMART-принципу (конкретность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность по времени)
- o Четко указаны количественные показатели (300 пенсионеров, 15 поселений)
- o Описана оригинальная методология
- o Прописаны механизмы обеспечения устойчивости результатов

Бюджет проекта - один из ключевых элементов грантовой заявки. Он должен быть реалистичным, обоснованным и соответствовать заявленным целям и задачам. Надо понимать - чем больше **бюджет проекта**, тем больше должно быть его **софинансирование** – собственный вклад организации и партнеров проекта. При составлении бюджета необходимо чётко обосновывать каждую статью расходов. Подкрепите договоренности о сотрудничестве письмами поддержки со стороны партнеров, чтобы эксперты убедились в реалистичности таких договоренностей.

В случае победы в конкурсе:

- подписываем договор с грантодателем и приступаем к реализации проекта;
- самое главное, чтобы всё заявленное в проекте было выполнено без просрочек: качественные и количественные показатели, календарный план и пр.;
- также важно в конце проекта сдать финансовую и аналитическую отчетность.

УДАЧИ!