



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024501456286 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2023 за  
ГРН 2234560172784



Глава Катайского муниципального округа  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EA46551BB71BFD8DBDE77F5CCD89FC1A.M  
Владелец: Коваль Наталья Владимировна  
Заместитель начальника отдела регистрации и учета  
налогоплательщиков №1  
Действителен с 16.03.2023 по 08.08.2024

Морозов

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры  
Администрации Катайского  
муниципального округа

Н.В. Бардакова

13 » декабря 2023 г.

## Устав

муниципального бюджетного учреждения

Центр Русской культуры «Берегиня»

г. Катайск 2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр Русской культуры «Берегиня» Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Фирменное наименование «Учреждения»:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение Центр Русской культуры «Берегиня»

Сокращенное - МБУ ЦРК «Берегиня»

Юридический адрес и место нахождения «Учреждения»:

641700, Россия, Курганская область, город Катайск, улица Ленина, дом 184.

1.3. Учредительным документом «Учреждения» является настоящий Устав.

1.4. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем «Учреждения» является Администрация Катайского муниципального округа Курганской области в лице Отдела культуры Администрации Катайского муниципального округа, (далее – Учредитель), которые осуществляют функции и полномочия Учредителя «Учреждения» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курганской области и нормативными правовыми актами Администрации Катайского муниципального округа. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности МБУ ЦРК «Берегиня».

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный счет, круглую печать со своим фирменным наименованием.

1.7. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у него указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет собственник его имущества. «Учреждение» не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

1.9. «Учреждение» не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы).

1.10. «Учреждение» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. «Учреждение» является общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.12. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Федерации, Курганской области, Администрации Катайского муниципального округа и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. «Учреждение» создано в целях:

- организации досуга;
- приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами «Учреждения» являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- оказание поддержки в развитии самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация кинопоказа;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы «Учреждения» с другими культурно-досуговыми учреждениями;



- осуществление издательской деятельности;
- разработка перспективных годовых планов и комплексных программ, направленных на сохранение и развитие культурного наследия Катайского района:

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников «Учреждения»;

2.4. «Учреждение» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, мастер - классов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие действующему законодательству.

2.6. Организация кинопоказа.

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В структуру «Учреждения» входят структурные подразделения: сельские дома культуры и сельские клубы Катайского муниципального округа.

3.2. Структурные подразделения «Учреждения» организованы по функциональным и технологическим принципам, действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

3.3. Руководство структурными подразделениями «Учреждения» осуществляют методисты и заведующие отделами, секторами. Назначение и освобождение от занимаемой должности методиста, заведующих отделами, секторами, производится директором «Учреждения».

3.4. Для обеспечения деятельности «Учреждение» вправе создавать структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью Катайского муниципального округа Курганской области и



закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. «Учреждение» без согласия Администрации Катайского муниципального округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным «Учреждением» за счет выделенных ему средств.

4.3. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленным законом в соответствии с целями своей деятельности. Договор о закреплении муниципального имущества за «Учреждением» предусматривает права владения, пользования и распоряжения им.

4.4. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество «Учреждения».

4.5. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- федеральные и иные субсидии и иные межбюджетные трансферты на поддержку культурной деятельности Катайского муниципального округа;
- средства, полученные «Учреждением» в рамках участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;
- средства, полученные «Учреждением» от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, спонсорской помощи, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных акций, проводимых в пользу Учреждения;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности Учреждения;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

4.6. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей «Учреждение» в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- выполняет муниципальные задания «Учреждения»;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в «Учреждении» на праве оперативного управления;



- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- в установленном порядке, в пределах сметы определять размер средств, направленных на оплату труда, техническое и социальное развитие «Учреждения»;

- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствующие органы.

5.2. «Учреждение» в сфере трудовых отношений:

- обеспечивает работникам «Учреждения» безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников «Учреждения»;

- устанавливает для работников «Учреждения» дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами Администрации Катайского муниципального округа.

5.3. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы «Учреждения», в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации «Учреждения»;

- решение Учредителя о назначении руководителя «Учреждения»;

- годовая отчетность «Учреждения»;

- сведения о проведенных в отношении «Учреждения» контрольных мероприятий и их результат;

- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Отделом культуры Администрации Катайского муниципального округа.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления «Учреждением» относятся:

- определение целей и основных видов деятельности «Учреждения»;

- утверждение Устава «Учреждения», изменения и дополнения к Уставу;

- назначение руководителя «Учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;



- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания «Учреждения»;

- передача «Учреждению» муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью;

- рассмотрение предложений руководителя «Учреждения» и принятия решений о реорганизации и ликвидации «Учреждения», об изменении его типа и иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

6.4. Директор «Учреждения» в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы «Учреждения»;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников «Учреждения»;

- осуществляет прием и увольнение работников «Учреждения», принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения»;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей «Учреждения»;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав,

6.5. Директор «Учреждения» вправе:

- действовать без доверенности от имени «Учреждения», представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени «Учреждения»;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения», обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

6.6. Директор «Учреждения» обязан:

- отвечать за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- осуществлять мероприятия по благоустройству территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников казенного учреждения и повышение их квалификации;



- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противозoonиологического режима;

- обеспечивать выполнения муниципального задания;

- согласовывать Учредителем распоряжение недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе списание;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения», об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

6.7. На директора «Учреждения» так же возлагаются иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, связанные с деятельности «Учреждения».

6.8. Указания директора «Учреждения» обязательны для исполнения всеми работниками «Учреждения».

6.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом начальником Отдела культуры Администрации Катайского муниципального округа по «Учреждению».

## 7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. «Учреждение» разрабатывает план своей деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. «Учреждение» ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Ежеквартально представляет отчеты и любую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.5. Контроль над деятельностью «Учреждения» и использованием имущества, переданное в оперативное управление «Учреждению», осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью «Учреждения» осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за «Учреждением».

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация «Учреждения» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе «Учреждения» (при согласовании Учредителя).





8.2. «Учреждение» может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа существующего «Учреждения» не является его реорганизацией. При изменении типа существующего «Учреждения» не допускается изъятие или уменьшение имущества.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений или дополнений в Устав «Учреждения» или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав «Учреждения» или принятие Устава «Учреждения» в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Внесённые изменения и дополнения в Устав «Учреждения» или принятие Устава «Учреждения» в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты их государственной регистрации.

Составил: Касаткина Ольга Сергеевна Дата составления: 22.12.2023 09:34:47  
Отдел ГБУ Курганской области "МФЦ" в Катайском районе Курганская обл, Катайский р-н г Катайск, ул Ленина, д. 182 помещ. 3



В настоящем документе

Пронумеровано, прошнуровано и

Скреплено печатью (21.12.2023) листов

Директор МУ ЦРК: *(подпись)* Н.В.Т. Слякова

Пропиновано, пропунеровано

6 (шесть) листов

22.12.2023 09:37

Начальник Канцелярии  
районного отдела ГБУ «МФД»  
М.В. Сахарва



Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ  
"БЕРЕГИНЯ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 

1	0	2	4	5	0	1	4	5	6	2	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 28.03.2022  
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Управление Федеральной налоговой  
службы по Курганской области

4	5	0	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП 

4	5	0	9	0	0	4	4	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

4	5	0	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

и заместитель начальника отдела регистрации и учета  
злогоплательщиков №1 Управления Федеральной  
налоговой службы по Курганской области

Н. В. Коваль

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00EA46551BB71BF7D8DBDE77F5CCD89FC1A  
Владелец: Коваль Наталья Владимировна  
Заказчик: Инициативный отдел регистрации и учета

Идентификационный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: Mea46551bb71bfd8dbde77f5ccd89fc1a, 08.08.2024  
Действителен: с 16.09.2023 по 08.08.2024

Коваль Наталья Владимировна. Дата составления: 22.12.2023 09:35:24



bb461d3447884c3db8f6dcb8c4306640

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ  
"БЕРЕГИНЯ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	5	0	1	4	5	6	2	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

21            декабря            2023    года  
(число)    (месяц прописью)    (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	4	5	0	0	1	7	2	7	8	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ "БЕРЕГИНЯ"
3	ИНН	4509004478
4	КПП	450901001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	МБУ ЦРК "БЕРЕГИНЯ"

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

7	Адрес юридического лица	641700, КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н КАТАЙСКИЙ, Г.П. ГОРОД КАТАЙСК, Г КАТАЙСК, УЛ ЛЕНИНА, Д. 184
<i>Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц</i>		
8	Причина внесения сведений	Добавлен
9	Эл. почта	BEREGINAY_2016@MAIL.RU

**Сведения о месте нахождения юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

10	Место нахождения юридического лица	КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.Р-Н КАТАЙСКИЙ, Г.П. ГОРОД КАТАЙСК, Г КАТАЙСК
----	------------------------------------	---

**Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

11	Количество учредителей (участников) - всего	2
----	---	---

12	- юридических лиц	1
13	- физических лиц	0
14	- прочих	1

**Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

15	Причина внесения сведений	Прекращение обязательств в отношении юридического лица
16	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024501454317
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4509000956

**Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

18	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательств в отношении юридического лица
19	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
20	Субъект Российской Федерации	Курганская обл
21	Муниципальное образование	КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**Сведения о российском юридическом лицеосуществляющем права участника**

22	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательств в отношении юридического лица
23	Полное наименование юридического лица	ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
24	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1234500003320
25	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4500009464

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

26	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
----	---------------	---

**Данные заявителя, физического лица**

27	Фамилия Имя Отчество	ТЕЛЯКОВА НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА
28	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	450900324184
29	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	450900324184

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

30	Наименование документа	ПРИКАЗ
31	Номер документа	33
32	Дата документа	07.12.2009
33	Документы представлены	в электронном виде

2

34	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
35	Дата документа	14.12.2023
36	Документы представлены	в электронном виде

3

37	Наименование документа	ПРИКАЗ
38	Номер документа	35
39	Дата документа	13.12.2023
40	Документы представлены	в электронном виде

4

41	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
42	Номер документа	25/2023-13682
43	Дата документа	14.12.2023
44	Документы представлены	в электронном виде

5

45	Наименование документа	Устав ЮЛ
----	------------------------	----------

46	Дата документа	авил: Касаткина Ольга Сергеевна Дата составления: 22.12.2023 09:35:38
47	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области  
полное наименование налогового органа

21 декабря 2023 года  
(число)    месяц (прописью)    (год)

Заместитель начальника отдела

Коваль Наталья Владимировна

Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EA46551BB71BFD8DBDE77F5CCD89FC1A  
Владелец: Коваль Наталья Владимировна  
Заместитель начальника отдела регистрации и учета  
налогоплательщиков №1  
Действителен: с 16.05.2023 по 08.08.2024