Методический кабинет «ПОИСК»

МБУ ЦРК «Берегиня»

Отдел культуры Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

**Сборник**

**методических материалов**

**№ 3**

**Положение и регламент**

**Клубных формирований**



г. Катайск

2025 г.

Материал подготовлен методистами

методического кабинета «ПОИСК»

МБУ ЦРК «Берегиня»

Отдела культуры

Администрации Катайского муниципального округа Курганской области –

Андреевой В.Ю., Петровских М.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о клубных формированиях**

**муниципального бюджетного учреждения**

**Центр Русской культуры «Берегиня»**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований и устанавливает общие требования по организации деятельности клубных формирований, действующих на базе МБУ ЦРК «Берегиня» и его структурных подразделений, за счет бюджетного финансирования Учреждения в рамках Муниципального задания.

Положение Учреждения разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом МБУ ЦРК «Берегиня», Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ЦРК «Берегиня», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Катайского муниципального округа, Учреждения. Положение является правовой базой для развития культурно-досуговой деятельности и распространяется на культурно-досуговую деятельность Учреждения.

Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности Учреждения, гарантирующее права жителей на свободный доступ к культурным благам, права каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессий или других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Клубное формирование – это постоянно действующее объединение, без прав юридического лица.

Возраст участников клубного формирования от 5-ти лет и старше. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя клубного формирования, в коллектив может быть зачислен участник младше 5-ти лет.

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- настоящим положением;

**2 Цели и задачи клубного формирования**

Клубные формирования создаются в Учреждении с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и творческих потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора видов занятий, общности интересов, добровольности членства.

Клубные формирования призваны способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

- развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;

- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию

нравственных качеств и эстетических вкусов;

- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного

творчества, развитию творческих способностей населения;

- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;

- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

1. **Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

**Бесплатная услуга** – услуга, оказание которой финансируется учредителем Учреждения в рамках сметы расходов Учреждения.

**Журнал учета работы клубного Учреждения** – является документом строгой отчетности, формой контроля по итогам планирования работы, а, также основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. Журнал заполняется руководителем учреждения ежедневно или ответственным работником, назначенным приказом руководителя Учреждения.

**Журнал учета работы клубного формирования** – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены:

- список участников клубного формирования,

- расписание,

- учет посещаемости занятий,

- план коллектива на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.),

- итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год).

Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении №1 к настоящему Положению. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении.

**Клубное формирование** – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха. В статистическом учете клубные формирования, действующие в течение отчетного периода, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного года, также включаются в количество клубных формирований.

**Культурные блага** – условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

**Культурно-досуговая деятельность (КДД)** – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, по предоставлению населению услуг культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, способствующих развитию человеческого капитала, повышению качества жизни населения, развитию и совершенствованию творческих и интеллектуальных способностей людей, организации межличностного общения и социально-культурной активности населения.

**Культурные ценности** – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания/ сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.

**Любительское (самодеятельное) творчество** – творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или индивидуально. Самодеятельный художественный коллектив отличается от профессионального тем, что его члены не являются сотрудниками культурно-досугового учреждения, их занятость в коллективе имеет досуговый характер и не является основной трудовой функцией.

**Муниципальная услуга** (далее - Услуга) - результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя (физического или юридического лица) – получателя услуги, а также, собственной деятельности Учреждения по удовлетворению потребностей потребителя.

**Наполняемость** - это установленный (планируемый) норматив численности клубного формирования (установленная численность в соответствии ресурсными возможностями Учреждения и плановыми показателями.

**Партнеры** - физические и юридические лица, оказывающие поддержку и помощь Учреждению и его отдельным подразделениям в ведении его основной и приносящей доход деятельности. Помощь может иметь как материальную, так и нематериальную основу.

**План и отчет о деятельности клубного формирования** – перечень мероприятий клубного формирования за прошедший или предстоящий календарный год. Является документом обязательной отчетности.

**Платная услуга** – услуга, получение которой потребитель оплачивает в соответствии с приказом руководителя Учреждения. Учреждение имеет право оказывать услуги на платной основе в рамках договора (трудового или гражданско-правового), в соответствии с Положением о перечне услуг, оказываемых на платной основе (локальный нормативный акт Учреждения), утвержденном в установленном порядке. Учреждение оказывает платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности.

**Положение о клубном формировании** – локальный нормативный акт Учреждения, разрабатывается на основании Устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения. Регулирует деятельность конкретного клубного формирования, в котором обозначены цели и задачи клубного формирования, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и характер их оказания (проведения), определены структура и порядок работы, установлены нормативы наполняемости клубного формирования.

**Потребитель (получатель) муниципальных услуг** – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведет свою деятельность Учреждение, непосредственно которому оказываются услуги или для которого предназначен результат работ.

**Программа деятельности клубного формирования** – документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования, фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы, формы и режим занятий, возрастные особенности обучающихся (при наличии) и особенности программы по уровням – возрастам, тематический план занятий, по уровням – возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий, содержание программы (по уровням – возрастам), срок обучения или период действия программы, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиаматериалов для руководителя клубного формирования и для участников. Программа деятельности должна учитывать технические и финансовые возможности Учреждения. Является документом обязательной отчетности (для клубных формирований: заслуженных, народных и образцовых, студий).

**Работа Учреждения** - деятельность Учреждения, результаты которой имеют материальное и нематериальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей (например, открытые культурнодосуговые мероприятия). Для работы характерна невозможность точной оценки количества потребителей и нормирования работ на единицу.

**Руководитель Учреждения (директор)** - должностное лицо, осуществляющее общее руководство Учреждением, несущее ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за финансовые показатели его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Творческая деятельность** - вид культурной деятельности, связанный с созданием культурных ценностей и (или) их трансляцией и интерпретацией.

**Учреждение** – некоммерческая организация культурно-досугового типа, созданная в Катайском муниципальным округе Курганской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для осуществления культурно-досуговой деятельности.

**Численность клубного формирования** – фактическое количество постоянных посетителей клубного формирования.

**Народное творчество** (народное искусство, фольклор) - художественная коллективная творческая деятельность народа, отражающая его жизнь, воззрения, идеалы.

Народное творчество - историческая основа всей мировой художественной культуры, источник национальных художественных традиций, выразитель народного самосознания. Все виды непрофессионального искусства, то есть самодеятельное искусство, относятся к народному творчеству. Одной из форм народного творчества является художественное самодеятельное творчество

1. **Организация деятельности клубного формирования**

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом Учреждения;

- Положением о клубном формировании.

- Перспективным планом работы Учреждения;

- Другими нормативными документами, в том числе внутренними Положениями, регламентирующими деятельность Учреждения и клубного формирования.

Клубные формирования в рамках своей деятельности:

* + 1. Организуют систематические занятия (встречи) в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.), в соответствии с утвержденной Концепцией развития Учреждения и программой деятельности.
    2. Проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы, и т.п.) – не реже одного раза в год;
    3. Участвуют в мероприятиях Учреждения;
    4. Участвуют в муниципальных, областных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
    5. Используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

* + 1. за счет бюджета Учреждения;
    2. по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
    3. по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на платной основе, определяется в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования, с потребностями населения в предоставлении платной услуги, предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры Учреждения с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе, определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры Учреждения с учетом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

Клубное формирование может делиться на группы в зависимости от возраста участников, уровня их подготовки, особенностей жанровой направленности (учитывая необходимость индивидуальных занятий) и т.д. Норма наполняемости каждой группы соответствует норме наполняемости, установленной для клубного формирования. В этом случае для каждой группы руководитель составляет отдельное расписание занятий.

Расписание занятий клубных формирований разрабатывается руководителем клубного формирования совместно с заместителем директора Учреждения по творческой работе и утверждается директором Учреждения за неделю до начала занятий.

Занятия в клубных формированиях могут проводиться в любой день недели и не могут

начинаться ранее 9 часов и оканчиваться - для детей позднее 20 часов, для взрослых - позднее 21 часа 30 минут.

Занятия в коллективах (группах коллектива) любительского художественного творчества, студиях и кружках проводятся систематически: не менее 2-х и не более 4-х раз в неделю. Продолжительность одного занятия должна составлять от 45 минут до 2-х часов (включая перерыв).

Заседания в клубах по интересам и любительских объединениях проводятся не реже 1 раза в квартал.

Занятия клубных формирований проводятся в помещениях Учреждения. В отдельных случаях занятия могут проводиться в помещениях учреждений культуры и образования, находящихся на территории города и отвечающих всем необходимым нормам и требованиям.

По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на нужды Учреждения.

* + 1. **Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью**

Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубных формирований руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов, порядок работы клубных формирований, не финансируемых из бюджета.

Учет работы клубных формирований ведется в журнале учета клубных формирований ежемесячно. Фактически показатели журнала учета клубных формирований являются формой контроля по итогам планирования работы и служат основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. Период заполнения журнала учета клубных формирований с 1 января по 31 декабря.

Клубные формирования имеют следующие документы:

- положение о клубном формировании;

- журнал учета работы клубного формирования (Приложение № 1).

- план деятельности клубного формирования или программа деятельности клубного формирования (для народных, образцовых и заслуженных, студий), документ, в котором раскрываются следующие параметры.

- смета доходов и расходов с определением минимальной наполняемости клубного формирования для обеспечения экономической эффективности (для клубных формирований, действующих на платной основе);

- другие локальные нормативные акты, соответствующие Уставу Учреждения и его деятельности

Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

1. проведение учебных занятий, репетиций, организации выставок, концертов и спектаклей;
2. мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
3. проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы, в соответствии с положением (Уставом) клубного формирования, утвержденным руководителем Учреждения;
4. накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

Занятия (встречи) во всех клубных формированиях:

1.действующие за счет бюджетного финансирования базового Учреждения и по принципу частичной самоокупаемости, проводятся систематически, не менее трех часов в неделю (час - 45 мин.);

2.работающих на общественных началах и на полной самоокупаемости, проводятся не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех часов;

3.Продолжительность одного занятия в клубных формированиях, работающих за счет внебюджетного финансирования, устанавливается и утверждается руководителем Учреждения совместно со специалистами, отвечающими за работу данных клубных формирований, в зависимости от возрастной категории Участников и специфики занятий в каждом конкретном формировании.

Показателями качества работы клубных формирований являются стабильность личного состава; участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, выставках, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

По согласованию с руководителем Учреждения, помимо основного плана работы Учреждения, клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей сметой распределения средств, полученных от платной деятельности, утвержденных в Положении о платных услугах, в том числе:

* + 1. на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
    2. оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т. п.;
    3. оплату рекламных и информационных расходов;
    4. оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательного технического персонала Учреждения;
    5. на поощрение руководителей и участников клубных формирований, в соответствии с нормативно-правовыми актами Катайского муниципального округа Курганской области.

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив, в соответствии с Положением о звании "Народный" ("Образцовый") самодеятельный коллектив Курганской области (Утверждено решением коллегии Управления культуры Курганской области от «16» мая 2013 г. № 3).За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям, на основании действующих локальных нормативных актов Учреждения, муниципального образования, Курганской области

Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель.

Руководитель клубного формирования:

1.составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, которые представляются руководителю Учреждения на утверждение;

2.ведет журнал учета работы клубного формирования (в соответствии с Приложением №1), а также другую документацию в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о клубном формировании и другими нормативными документами Учреждения.

3.ведет в коллективе регулярную творческую, учебно-воспитательную и иную работу, связанную с деятельностью клубного формирования, на основе утвержденного плана или программы.

4.участвует в формировании перспективного плана Учреждения;

5.представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования.

6.постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации;

7.несет ответственность за жизнь, здоровье участников клубных формирований и работников (если таковые есть в подчинении) во время творческого процесса (в том числе во время занятий или встреч, участия в мероприятиях) и выездных мероприятий за исключением форс-мажорных обстоятельств

7.несет ответственность за соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм. Для всех клубных формирований количество часов в неделю для занятий (встреч) не может превышать установленных норм для возрастных групп в соответствии с СанПиН 2.4..4.3172-14.

Руководитель клубного формирования вправе отказать в зачислении участника в клубное формирование или отчислить по следующим причинам:

1. отсутствие свободных мест в данное клубное формирование;
2. за систематические пропуски без уважительных причин;
3. за нарушение правил посещения Учреждения и других локальных или нормативно-правовых актов Учреждения, подписанных участником клубного формирования или его законным представителем при ознакомлении;
4. ограничение по здоровью;
5. несоответствие возрастному цензу Участников клубного формирования

Руководитель клубного формирования может проводить:

1. репетиции по графику (например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям), по согласованию с непосредственным руководителем и в соответствии с планом подготовки к конкретному мероприятию;

2. занятия в клубных формированиях, как в группах, так и индивидуально, в соответствии с утверждённым руководителем Учреждения планом, программой.

Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты (для клубных формирований, действующих на платной деятельности) несет руководитель клубного формирования.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время засчитывается работа по подбору участников клубного формирования, просветительская и воспитательная работа с участниками клубного формирования; подбор репертуара; работа по изучению и сбору методических материалов; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко - и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации клубного формирования, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок, работа со СМИ; решение организационных вопросов; время, затраченное для участия в выездных мероприятиях; ведение документации клубного формирования и др. работы (услуги), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

Решение о закрытии клубного формирования принимается в случае:

1. Отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении, в течение 3-х месяцев подряд;

2. Сокращения планируемых показателей обеспечения самоокупаемости платных клубных формирований в течение 3-х месяцев подряд.

При наличии физических нагрузок на занятиях клубного формирования, Учреждение вправе запросить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья Участника (при наличии медицинских противопоказаний к физической нагрузке участнику может быть отказано в зачислении). Участник или законный представитель обязан уведомить в письменной форме руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний.

**6. Виды клубных формирований:**

1. Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель, значительно превосходящий участников по подготовке.

2. Коллективы любительского художественного творчества – это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

3. Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

4. Любительское объединение – формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия; характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение; ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

5. Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

6. Курсы – клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям и которые имеют периодически обновляемый состав участников.

7. Народные университеты – клубные формирования, задачей которых является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующиеся преобладанием лекционной и семинарской форм учебных занятий.

8. Группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

Основными отличительными особенностями любительских объединений и клубов по интересам от коллективов любительского художественного творчества (кружки, студии) являются следующие:

- цель участия: не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;

- отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий.

Направления работы клубных формирований:

1. Направления любительских объединений и клубов по интересам:

- общественно-политические;

- художественно-творческие;

- культурно-развлекательные;

- научно-технические;

- спортивно-оздоровительные;

- коллекционно-собирательские;

- семейно-бытовые;

- профессиональные;

- социально-демографические;

- экологические, естественнонаучные и др.

2. Направления коллективов любительского художественного творчества, студий, клубов:

- музыкальное искусство (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);

- театральное творчество (в т.ч. актѐрского мастерства и др.);

- хореографическое творчество;

- изобразительное искусство (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);

- цирковое и акробатическое мастерство;

- фольклорное творчество;

- киноискусство, фотоискусство;

- компьютерная графика, анимации и др.

3. В учреждении могут быть созданы клубные формирования иной направленности в соответствии с номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной распоряжением Министерства культуры РФ от 18 сентября 2009 года № Р-6.

**Группа клубного формирования** – группа, объединенная по возрасту, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, концертные (исполнительские) группы). В статистическом учете группы учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу или группы занимаются в разных помещениях (филиалах), ведение отдельного журнала учета работы группы клубного формирования, соблюдение норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования. Участие в концертных (исполнительских) группах может быть представлено на бесплатной (бюджетной) основе в зависимости от наличия финансовых ресурсов Учреждения.

**Кружок** – клубное формирование по одному из видов искусств, творческих жанров, по уровню навыков и умения, по которым ведется подготовка, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе кружка стоит руководитель кружка, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Кружок может иметь группы по возрасту участников или уровню мастерства (подготовительные, концертные (исполнительские) группы).

**Творческий коллектив** – коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческоисполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, концертные (исполнительские) группы).

**Народный (образцовый) самодеятельный кол**лектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую деятельность, которому присуждено (подтверждено) почетное звание «Народный самодеятельный коллектив» («Народная самодеятельная студия», «Образцовый самодеятельный коллектив») в соответствии с действующим Положением о присуждении звания. Народный (образцовый) коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, концертные (исполнительские) группы). Во главе народного коллектива стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

**Студия** – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративноприкладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

**Спортивные секции** – клубные формирования по организации спортивного досуга. Деятельность включает спортивно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов.

**Оздоровительные группы** – клубные формирования по организации спортивного досуга. Деятельность включает в себя тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов.

**Творческая лаборатория** – клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.

**Школы и курсы** – клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям, которые имеют периодически обновляемый состав участников.

**Клуб по интересам** – неформальное клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чемулибо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утвержденный график встреч, который является документом обязательной отчётности. В отчетах по встречам должная быть указана тематика встреч. Руководство может осуществляться на общественных началах.

Количественный состав может быть непостоянным.

**Любительское объединение** – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующиеся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиска и накопление информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение. Состав любительского объединения может быть постоянным и обновляющимся. Руководство может осуществляться на общественных началах.

Коллективы любительского художественного творчества классифицируются по жанрам и составу исполнителей (детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный). Главное отличие от самодеятельных объединений досугового общения – создание культурных ценностей.

Виды и формы платных услуг клубных формирований определяются в соответствии с действующим Законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором с директором и Положением о конкретном клубном формировании.

**7. Организация посещения и проведение занятий (встреч)**

1. Вход в помещения для занятий (встреч) осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования.

2. Все участники и сопровождающие вне зависимости от времени и продолжительности посещения должны оставлять верхнюю одежду в гардеробе.

3. Представителям участников запрещается находиться в учебных помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий (встреч).

4. Занятия (встречи) в клубных формированиях проводит руководитель на базе методик и разработок по утвержденному плану (программе) с использованием необходимого оборудования и реквизита.

5. Занятия (встречи) во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;

6. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения обязаны ознакомить с требованиями, предъявляемыми к участникам формирования, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка работы и иными документами, регламентирующими деятельность клубного формирования и имеющими отношение к процессу творчества.

**8. Нормативы деятельности клубных формирований**

1. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций), доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

2. Репертуар коллектива любительского художественного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших

образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. Коллективы в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности | |
| Коллективы любительского художественного творчества | Коллективы, имеющие звание «Народный (Образцовый) |
| Театральный, цирковой | - не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);  - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях МБУ ЦРК «Берегиня»;  - ежегодное обновление репертуара  - выступление на других площадках не менее 1 раза в год | 1 многоактный или 2 одноактных спектакля (представления);  4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях МБУ ЦРК «Берегиня»;  ежегодное обновление репертуара;  выступление на других сценических площадках не менее (1 раза в квартал). |
| Хоровой, вокальный | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);  - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях МБУ ЦРК «Берегиня»;  - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в год | не менее одной сольной концертной программы в двух отделениях в год, в том числе бенефисных концертов и творческих отчетов перед населением;  не менее 10 участий в сборных концертах, общественных акциях, представлениях МБУ ЦРК «Берегиня» |
| Хореографический | - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);  - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях МБУ ЦРК «Берегиня»;  - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в год | не менее одной сольной концертной программы в двух отделениях в год, в том числе бенефисных концертов и творческих отчетов перед  населением;  не менее 10 участий в сборных концертах, общественных акциях, представлениях МБУ ЦРК «Берегиня»;  ежегодное обновление четверти текущего репертуара;  выступление на других сценических площадках (не менее 1 раза в квартал). |
| Фольклорный | - концертная программа в одном отделении (не менее 60 минут);  - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях МБУ ЦРК «Берегиня»;  - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;  - выступление на других площадках не менее 1 раза в год | не менее одной сольной концертной программы в двух отделениях в год, в том числе бенефисных концертов и творческих отчетов перед  населением;  не менее 10 участий в сборных концертах, общественных акциях, представлениях МБУ ЦРК «Берегиня»;  ежегодное обновление четверти текущего репертуара;  выступление на других сценических площадках (не менее 1 раза в квартал). |
| Декоративно-прикладное,  изобразительное и т.п. | - не менее одной выставки в год,  - не менее 8 мастер-классов в год,  - помощь в оформлении Учреждения. | не менее двух выставок в год,  не менее 10 мастер-классов в год,  помощь в оформлении Учреждения |
|  |  | Участие в окружных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях, учредителями которых являются  государственные органы управления, учреждения, организации отрасли  культуры и искусства. Не реже  1 раза в год |
|  |  | Обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже регионального уровня, учредителями которого являются государственные органы управления, учреждения,  организации отрасли культуры и искусства. Не менее 1 раза в 3  года |

Приложение

Стр. №1

**Ж У Р Н А Л**

**учёта работы клубного формирования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид клубного формирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клубного формирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_\_ творческий сезон

Стр. №2

**Правила ведения журнала учета клубного формирования**

1. Журнал учета клубного формирования (далее журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК.

2. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.

3. Журнал ведется лично руководителем (педагогом) клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.

4. Заполнение всех граф строго обязательно.5. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачёркиваний), чернилами только одного цвета – синими. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.6. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

- присутствие на занятии (п);

- отсутствие на занятии (н);

- болезнь участника (б).

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности в течение пяти лет.

8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.9. Ведение журнала проверяется художественным руководителем (директором) культурно-досугового учреждения ежемесячно. Замечания по ведению журнала, и отметка о его проверке фиксируются в конце документа.

10. Об исполнении раздела Замечания и предложения по работе необходимо заполнить после исполнения, срок исполнения не более 10 дней.

11. В качестве обязательного приложения к журналу учета являются Положение о конкретном клубном формировании (по направлению деятельности), перспективный план работы руководителя клубного формирования, Программа работы клубного формирования, Календарно-тематический план работы клубного формирования, отчеты о работе коллектива, сценарии, программы концертов, афиши культурно-досуговых мероприятий, достижения участников клубного формирования должны храниться в отдельных папках.

С правилами к ведению журнала учета клубного формирования ознакомлен: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Стр. №3

Раздел 1. Список участников клубного формирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Основное место работы, учебы, адрес, телефон | Домашний адрес и телефон | Наличие  инвалид  ности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Стр. №4

**Раздел 2. Расписание занятий.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОН | ВТ | СР | ЧЕТ | ПЯТ | СБ | ВОС |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Изменения расписания (дата изменения) | | | | | | |
| ПОН | ВТ | СР | ЧЕТ | ПЯТ | СБ | ВОС |
|  |  |  |  |  |  |  |

Стр. №5

**УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИА | Дата занятий | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Стр. №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема занятия | Время занятий | | Подпись руководителя |
| начало  ч., мин. | конец  ч., мин. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Стр. №7

**Раздел 3. Участие в мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Число и месяц | Наименование мероприятия | Место проведения | Участники (коллектив, солисты, дуэты) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Все мероприятия документально оформляются, фиксируются, прилагаются сценарии, концертные и конкурсные программы, фотографии и пр.)

Стр. №8 **Раздел 4. Творческие достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Стр. №9 **Раздел 5. Инструктаж по технике безопасности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Стр. №10 **Раздел 6. Отметки о проверке журнала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Замечания | Ф.И.О., должность проверяющего | Подпись | Отметка об исполнении  */дата, подпись*/ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Регламент**

**предоставления услуги клубные формирования**

**Предоставления услуги**

**«Организация деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества МБУ ЦРК «Берегиня»**

1. **Общие положения.**

Регламент предоставления  услуги «Организация деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества  МБУ ЦРК «Берегиня» (далее — услуга) разработан в соответствие с законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения качества предоставления  услуги по организации деятельности клубных формирований, создания комфортных условий для участников, отношений, возникающих при оказании услуги и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении  услуги.

1. **Стандарт предоставления государственной услуги**

2.**1. Организация, предоставляющая услугу** – МБУ ЦРК «Берегиня» и его структурные подразделения

**2.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:**

— Конституция Российской Федерации;

— Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

(в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ);

— Федеральный закон от 09.10.1992 № 612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями от:

23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 3 ноября, 29 декабря 2006 г., 23 июля 2008 г., 21 декабря 2009 г., 8 мая 2010 г.);

— Закон Курганской области от 29 июня 1999 года №229 «О культурной деятельности на территории Курганской области ((с изменениями на 4 апреля 2024 года) (в ред. Законов Курганской области от 17.11.2000 N 421, от 04.01.2001 N 9, от 29.04.2002 N 175, от 30.08.2004 N 438, от 03.12.2004 N 848, от 31.12.2004 N 1, от 07.09.2005 N 75, от 03.11.2005 N 87, от 02.06.2006 N 153, от 06.11.2007 N 301, от 30.11.2007 N 306, от 26.12.2007 N 315, от 29.12.2008 N 433, от 02.03.2010 N 526, от 08.12.2010 N 80, от 26.12.2012 N 89, от 05.03.2013 N 07, от 05.11.2013 N 80, от 01.04.2014 N 15, от 30.11.2015 N 104, от 02.06.2017 N 34, от 28.06.2017 N 60, от 17.05.2018 N 35, от 20.09.2018 N 87, от 26.09.2019 N 135, от 02.04.2021 N 34, от 03.11.2021 N 126, от 28.04.2022 N 27, от 26.10.2022 N 86, от 30.11.2023 N 59, от 04.04.2024 N 16, от 04.04.2024 N 17)

— Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями [от 27 июня 2011 года N 162-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286100), [от 6 апреля 2011 года N 65-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902271492) , [от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286569),  [от 18 июля 2011 года N 239-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902289909),  [от 3 декабря 2011 года N 383-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902315217));

— СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ СТО 00097790-003-2012 «Услуга по организации деятельности клубных формирований»;

— Устав МБУ ЦРК «Берегиня»

— Положение о клубных формированиях МБУ ЦРК «Берегиня»

**2.3. Термины, определения и сокращения**

В настоящем стандарте применены термины ГОСТ Р 50646-94, ГОСТ Р 52113-2003, ГОСТ Р ИСО 9000—2008, а также следующие термины с соответствующими определениями:

2.3.1. Клубное формирование: Добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Примечание. В соответствии с целями деятельности клубные формирования подразделяются на клубные формирования, ориентированные на развитие знаний, умений, навыков, и клубные формирования, ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников.

2.3.2 Услуга по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий - результат непосредственного взаимодействия исполнителя с потребителем услуги, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителей в развитии дарований, освоению и созданию культурных ценностей, получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки, техники, в овладении полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха в рамках работы клубного формирования.

2.3.3 услуга по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам - Результат непосредственного взаимодействия исполнителя с потребителем услуги, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в сфере организации общения с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений в сфере культуры и досуга в рамках работы клубного формирования.

2.3.4. программа клубного формирования – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования.

* 1. **В настоящем стандарте использованы следующие обозначения:**

2.4.1 исполнитель: МБУ ЦРК «Берегиня» и его структурные подразделения, предоставляющие услуги по организации деятельности клубных формирований.

2.4.2.  потребитель: Физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) МБУ ЦРК «Берегиня» и его структурные подразделения, с целью культурного развития и духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных, нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований.

2.4.3 услуга: Услуга по организации деятельности клубных формирований.

2.4.4. место размещения клубных формирований: помещения, территории, здание МБУ ЦРК «Берегиня» и структурных подразделений, включая прилегающую территорию, предназначенные (в т.ч. временно) или подготовленные для занятий клубных формирований и проведения мероприятий клубных формирований.

**2.5. Характеристика услуг**

2.5.1. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

— приобщение населения к культурным традициям народов Катайского муниципального округа, Курганской области и Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

— содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

— организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

— воспитание эстетического вкуса, любви и уважения к культуре и традициям народов населяющих Катайский муниципальный округ, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие инициативы и предприимчивости.

2.5.2. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий предусматривают:

— организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.д.);

— проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер — классы и т.д.);

— участие в общих программах и акциях учреждения;

— участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;

— организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч и т.д.);

— участие в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности).

— и другое.

2.5.3. Результатом предоставления  услуги является предоставление потребителю возможности посещать занятия одного или нескольких (по выбору) клубных формирований, работающих на базе МБУ ЦРК «Берегиня» и структурных подразделений, студий любительского  творчества, любительских объединений и клубов по интересам, групп здоровья , а также других клубных формирований творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления), с целью овладения минимумом знаний, умений, навыков в различных областях (культуры,  общественной жизни, организации досуга и отдыха и др.), умения применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни, умения использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении, умения сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклубных мероприятиях, приобретения устойчивого интереса к различным видам искусств, овладения навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках и др., овладения навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности, развития личностных качеств, необходимых для взаимодействия в творческом коллективе (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества и др.), формирования гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры, культуре других народов и др.  соответствии с установленным расписанием.

2.5.4. Клубное формирование создается, реорганизуется и закрывается по согласованию с директором, с учетом потребности населения, возможностей учреждения и рекомендаций специалистов структурных подразделений учреждения.

2.5.5. Предоставление услуги строится на основе добровольного выбора заявителем одного или нескольких клубных формирований, участником которых он становится.

**2.6. Оказание услуги по организации деятельности клубных формирований в МБУ ЦРК «Берегиня» и его структурных подразделений осуществляется штатными работниками в пределах своих должностных обязанностей, при необходимости с привлечением внештатных работников в соответствии с договорами гражданско-правового характера.**

2.6.1. Основанием для предоставления услуги по организации деятельности клубных формирований МБУ ЦРК «Берегиня» и его структурных подразделений является личное обращение заявителя в часы работы учреждения в одно из его структурных подразделений, на базе которого работает клубное формирование. При приеме исполнитель должен ознакомить потребителя с расписанием занятий клубного формирования. По требованию потребителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание услуги.

2.6.2. Потребитель может выбрать участие в клубных формированиях по следующим направлениям:

— вокальное исполнительство;

— хореографическое творчество;

— инструментальное творчество;

— театральное творчество;

— декоративно-прикладное и изобразительное творчество;

— укрепление здоровья, здоровый образ жизни;

— иное.

2.6.3. Набор в клубные формирования осуществляется в течение всего творческого сезона с 1 сентября по 31 мая в зависимости от правил клубных формирований.

2.6.4 Лица, зачисленные в клубные формирования, занимаются в них в установленное время, определенное расписанием занятий, календарным планом и режимом работы учреждения, которые утверждаются распоряжением директора МБУ ЦРК «Берегиня»

2.6.5. Время проведения занятий в клубных формированиях составляет не менее 3-х учебных часов в неделю (час занятий составляет 45 минут) и не менее 2 раза в неделю.

2.6.7. Деятельность клубного формирования Учреждения предусматривает:

— проведение заседаний, учебных занятий, репетиций, тренировок и т.п.;

— организацию выставок, выступлений с концертами и других мероприятий;

— проведение не реже одного раза в квартал и в конце творческого сезона общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы.

Учреждение проводит не реже одного раза в год отчетный концерт с участием в них коллективов самодеятельного художественного творчества.

2.6.8.  Права и обязанности потребителей регламентируют Положения о клубных формированиях, утвержденные директором Учреждения.

2.6.9.  Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель, который ведет журнал занятий клубного формирования и учет участия клубного формирования в мероприятиях.

**2.7. Требования к режиму работы и процедуре предоставления услуги**

2.7.1. Предоставление услуги по организации деятельности клубных формирований должно осуществляться не менее 5 дней в неделю в зависимости от расписания занятий клубного формирования и планов работы учреждения в течение творческого сезона с 01 сентября по 31 мая. МБУ ЦРК «Берегиня» и структурные подразделения должны работать 6 дней в неделю с 1 выходным днем.  Проведение санитарного обслуживания помещений не должно занимать более одного дня в месяц.

2.7.2. Услуга по организации деятельности клубных формирований в МБУ ЦРК «Берегиня» предоставляется бесплатно. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги вне рамок исполнения муниципального задания, финансируемого из бюджета. Виды дополнительных платных услуг устанавливаются Положением о платных услугах.

**2.8. Требования к потребителю услуги по организации деятельности клубных формирований:**

Потребители услуги, причинившие ущерб учреждению, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.9.  Требования к местам исполнения услуги:**

2.9.1.  Помещения учреждения должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов, а также соответствовать санитарно-эпидемиологическим и строительным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности. Учреждение должно обеспечить свободные пути эвакуации посетителей.

2.9.2. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению услуг.

2.9.3. Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

2.9.4. В учреждении должен быть предусмотрен гардероб.

**2.10. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:**

- завершение установленной законом процедуры ликвидации Учреждения, оказывающего данную услугу, решение о которой принято учредителем;

— несоответствие заявки уставной деятельности Учреждения;

— отсутствие данного вида клубного формирования в перечне клубных формирований, предоставляемых учреждением;

— обращение потребителя за услугой в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

— нанесение потребителем ущерба имуществу Учреждения;

— нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и так далее);

—   в случае обращения в дни и часы, когда учреждение закрыто для посещения;

— противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности:

— пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;

— пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.

**2.11. Предоставление услуги может быть приостановлено в случаях:**

— внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях, на территории, на которых осуществляется предоставление услуги;

— создания реальной угрозы нормальному функционированию учреждению или организациям, расположенным вблизи места проведения культурно-массового мероприятия в которых участвуют клубные формирования учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;

— внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания услуг

**2.12. Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:**

Количественные показатели:

— количество клубных формирований, культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий;

— количество участников в клубных формированиях;

— количество посетителей платных культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий;

— количество обоснованных жалоб на некачественное оказание услуги.

Качественные показатели:

— квалификация персонала, оказывающего услуги;

— отсутствие жалоб на качество предоставления услуги;

— удовлетворенность потребителей качеством данной услуги не менее 80%;

— оказание услуги в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим Регламентом;

— утвержденное расписание работы клубных формирований, и информация о планах проведения мероприятий на сайте учреждения;

— правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге;

— возможность получения информации об услуге через различные каналы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

— простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

Услуга предоставляется на русском языке — государственном языке Российской Федерации.

1. **Информирование потребителя о предоставлении услуги по организации деятельности клубных формирований**

Порядок информирования потребителя о предоставлении услуги:

3.1. Информация о правилах предоставления услуги по организации деятельности клубных формирований является открытой и общедоступной.

3.2. Информирование о предоставлении услуги осуществляется:

3.2.1.непосредственно в МБУ ЦРК «Берегиня» и подведомственных учреждениях на информационных стендах и на сайте учреждения, содержащем:

— сведения о работающих клубных формированиях;

— расписание работы клубного формирования;

— цену в рублях (в случае оказания услуг за плату);

— информацию о правилах и условиях оказания услуг, в т.ч. о документах, предоставление которых необходимо и др.;

— сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты для получения дополнительной информации о предоставлении услуг, порядок получения дополнительной информации по вопросам предоставления услуги;

— указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги;

— адрес, наименование, справочные телефоны и график работы учреждения и учредителя учреждения.

3.2.2. посредством размещения соответствующей информации в СМИ, на интернет-сайтах, афишах, листовках и т.п.

3.2.3. путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов);

Для получения информации о процедуре предоставления услуги по организации деятельности клубных формирований заинтересованные лица вправе обратиться в Учреждение и подведомственные структурные подразделения:

— в устной форме лично, в том числе по телефону;

— в письменной форме, в том числе по электронной почте.

3.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица МБУ ЦРК «Берегиня», ответственные за информирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют и консультируют обратившихся по вопросам о предоставлении услуги в пределах своей компетенции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, имени лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.2.5. Если информация о предоставлении услуги, полученная в устной форме или по телефону, не удовлетворяет заинтересованное лицо, заинтересованное лицо вправе в письменной форме обратиться в адрес руководства учреждения или в Отдел культуры Администрации Катайского МО.

**4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Общий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению   услуги по организации деятельности клубных формирований осуществляется директором МБУ ЦРК «Берегиня»

4.2. Текущий контроль предоставления услуги в учреждении осуществляют:

а) художественный ркуоводитель;

б) руководители структурных подразделений;

в) методический кабинет.

4.3. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления услуги по организации деятельности клубных формирований в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Специалисты, ответственные за предоставление услуги, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления услуги, подлежащей регламентации, осуществляются на основании приказов директора учреждения.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением услуги по организации деятельности клубных формирований, либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) потребителя.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения функции, подлежащей регламентации, на основании приказа директора учреждения формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица МБУ ЦРК «Берегиня»

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав и законных интересов получателей услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В рамках контроля соблюдения полноты и порядка предоставления услуги проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов потребителей.

4.8.  Ответственность должностных лиц МБУ ЦРК «Берегиня» при исполнении услуги по организации деятельности клубных формирований учреждения.

4.8.1.  Должностные лица, исполняющие услугу, согласно распределению обязанностей и должностным инструкциям, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

— неправомерный отказ от выполнения услуги;

— действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных

интересов пользователей;

— нарушение срока и порядка выполнения услуги;

— принятие заведомо необоснованного незаконного решения;

— преследование граждан за критику;

— предоставление недостоверной информации;

— разглашение сведений о частной жизни гражданина (без его согласия).

4.8.2. По фактам нарушений должностными и уполномоченными лицами, исполняющими настоящий Регламент, вышестоящим руководителем назначается служебная проверка.

**5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), принятых в ходе предоставления услуги.**

5.1. Потребители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в письменной форме или лично (по предварительной записи):

— в МБУ ЦРК «Берегиня» по адресу:  г. Катайск, ул. Ленина, 184;

—   по электронной почте  [bereginay\_2016@mail.ru](mailto:bereginay_2016@mail.ru)

— по телефону МБУ ЦРК «Берегиня» - (835 251) 3-50-70

5.3. В письменной жалобе потребителя должны быть указаны:

— фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или название организации – потребителя;

— почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

— суть жалобы;

— дата обращения с жалобой и подпись потребителя – физического лица или подпись должностного лица потребителя – юридического лица.

5.4. руководитель учреждения:

— обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием потребителя, направившего жалобу, или его уполномоченного представителя;

— по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов потребителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Ответ на жалобу подписывается директором учреждения или его заместителем.

5.6. Ответ на жалобу, поступившую в учреждение, направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

5.7. Письменная жалоба, поступившая в учреждение или в администрацию муниципального образования, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Ответ на жалобу не дается в случаях:

— если в письменной жалобе не указаны фамилия потребителя или название организации – потребителя и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

— если в жалобе содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы должностному лицу, а также членам его семьи;

— текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

— в жалобе содержится вопрос, на который потребителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.9. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего административного регламента, в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.