

СОГЛАСОВАНО:

Глава Катайского района
Ю.Г.Мальшев
2011 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела культуры
Администрации Катайского
района
Ю.А. Гаушканова
2011 г.



Устав

муниципального учреждения Центр Русской культуры



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Центр Русской культуры Администрации Катайского района Курганской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по типу – муниципального казенного учреждения на основании Постановления Главы Катайского района от 03.12.2010г., №14 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений Катайского района, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений Катайского района».

1.2. Фирменное наименование «Учреждения»:

Полное - Муниципальное учреждение Центр Русской культуры
Сокращенное - МУ ЦРК

Юридический адрес и место нахождения «Учреждения»:

641700, Россия, Курганская область, город Катайск, улица Ленина, дом 210.

1.3. Учредительным документом «Учреждения» является настоящий Устав.

1.4. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем «Учреждения» является Администрация Катайского района Курганской области в лице Отдела культуры Администрации Катайского района, (далее – Учредитель), которые осуществляют функции и полномочия Учредителя «Учреждения» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курганской области и нормативно правовыми актами Администрации Катайского района. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности МУ ЦРК.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный счет, круглую печать со своим фирменным наименованием.

1.7. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у него указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет собственник его имущества. «Учреждение» не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Катайского района.

1.9. «Учреждение» не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы).

1.10. «Учреждение» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. «Учреждение» является общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.12. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Администрации Катайского района и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. «Учреждение» создано в целях:

- организации досуга;
- приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами «Учреждения» являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- оказание поддержки в развитии самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультаций, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы «Учреждения» с другими культурно-досуговыми учреждениями;
- осуществление издательской деятельности;

- разработка перспективных годовых планов и комплексных программ направленных на сохранение и развитие культурного наследия Катайского района;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников «Учреждения»;

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, мастер - классов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания «Учреждения», не противоречащие действующему законодательству.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью Катайского района Курганской области и закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. «Учреждение» без согласия Администрации Катайского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным «Учреждением» за счет выделенных ему средств.

3.3. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленным законом в соответствии с целями своей деятельности. Договор о закреплении муниципального имущества за «Учреждением» предусматривает права владения, пользования и распоряжения им.

3.4. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество «Учреждения».

3.5. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- казенные поступления в виде субсидий;
- доходы «Учреждения», полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Информация об использовании закрепленного за «Учреждением» имущества Катайского района включается в ежегодные отчеты «Учреждения».

3.9. Доходы, полученные «Учреждением» от предпринимательской деятельности, а так же приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в распоряжение собственника имущества.

4. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей «Учреждение» в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- выполняет муниципальные задания «Учреждения»;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в «Учреждении» на праве оперативного управления;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- в установленном порядке, в пределах сметы определять размер средств, направленных на оплату труда, техническое и социальное развитие «Учреждения»;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствующие органы.

4.2. «Учреждение» в сфере трудовых отношений:

- обеспечивает работникам «Учреждения» безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников «Учреждения»;
- устанавливает для работников «Учреждения» дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами Администрации Катайского района.

4.3. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы «Учреждения», в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о регистрации «Учреждения»;
- решение Учредителя о назначении руководителя «Учреждения»;
- годовая отчетность «Учреждения»;

- сведения о проведенных в отношении «Учреждения» контрольных мероприятий и их результат;
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Отделом культуры Администрации Катайского района.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления «Учреждением» относятся:

- определение целей и основных видов деятельности «Учреждения»;
- утверждение Устава «Учреждения», изменения и дополнения к Уставу;
- назначение руководителя «Учреждения» и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания «Учреждения»;
- передача «Учреждению» муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью;
- рассмотрение предложений руководителя «Учреждения» и принятия решений о реорганизации и ликвидации «Учреждения», об изменении его типа и иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.4. Директор «Учреждения» в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы «Учреждения»;
- отвечает подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников «Учреждения»;
- осуществляет прием и увольнение работников «Учреждения», принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения»;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей «Учреждения»;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав,

5.5. Директор «Учреждения» вправе:

- действовать без доверенности от имени «Учреждения», представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени «Учреждения»;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения», обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

5.6. Директор «Учреждения» обязан:

- отвечать за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- осуществлять мероприятия по благоустройству территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников казенного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнения муниципального задания;
- согласовывать Учредителем распоряжение недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе списание;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности «Учреждения», об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.7. На директора «Учреждения» так же возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.8. Указания директора «Учреждения» обязательны для исполнения всеми работниками «Учреждения».

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по «Учреждению».

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. «Учреждение» разрабатывает план своей деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. «Учреждение» ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Ежеквартально представляет отчеты и любую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.5. Контроль над деятельностью «Учреждения» и использованием имущества, переданное в оперативное управление «Учреждению», осуществляется Учредителем.

Контроль над деятельностью «Учреждения» осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над «Учреждением».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация «Учреждения» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе «Учреждения» (при согласовании Учредителя).

7.2. «Учреждение» может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего «Учреждения» не является его реорганизацией. При изменении типа существующего «Учреждения» не допускается изъятие или уменьшение имущества.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений или дополнений в Устав «Учреждения» или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе «Учреждения» или Устава «Учреждения» в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» или Устава «Учреждения» в новой редакции приобретают силу третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Курганской области
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 8 (Восьми) листах
Начальник Межрайонной ИФНС России № 2 по Курганской области
А. С. Сидорова
(подпись) (ФИО)
Дата «15» 2011 г. М.П.



В настоящем документе,
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 8 (Восьми) листов
Директор МУ ЦРК: *А. В. Телодова*
